

# WORD INITIATION

## MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX



Horaires : **9 h – 17 h**  
Durée : **7 h**  
Accessibilité : **Selon  
calendrier de  
programmation**



Lieu :  
**A définir**



Nombre de  
participants :  
**6 à 10  
personnes**



Prix :  
**279 €/pers.**  
Intra-entreprises :  
**2 229 € (tarif groupe)**



Public :  
**Tout public**



A & C s'engage à  
assurer l'accès de ces  
formations auprès des  
personnes en situation  
de handicap

### PRÉREQUIS

- Aucun

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les fonctions de bases du traitement de texte
- Réaliser des documents tels que modèles, publipostage, tableaux, mises en page simples

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Maîtriser les fonctions fondamentales de Word

- Ouvrir un document, créer et sauvegarder un document
- Imprimer un document : aperçu et impression
- Se déplacer dans un document existant

#### Concevoir des tableaux sur Word

- Dessiner et créer un tableau par les icônes et les menus
- Insérer ou supprimer des lignes ou des colonnes
- Modifier les largeurs des colonnes, mettre en forme les cellules, fusionner ou scinder les cellules
- Gérer des tableaux longs

#### Créer, écrire et mettre en forme un document sur Word

- Saisir et modifier le texte, copier et déplacer du texte
- Mettre en forme les caractères (gras, souligné, taille...) et les paragraphes (alignement, retrait...)
- Utiliser le correcteur orthographique, la mise en forme automatique du texte, les listes à puces et les listes numérotées
- Utiliser les insertions automatiques, poser des tabulations (types, insertion, modification, suppression...)
- Encadrer les paragraphes, la page ou le texte

#### Créer un document de plusieurs pages

- Créer, modifier et supprimer les en-têtes et les pieds de page
- Numérotation et insertion des sauts de page et des sauts de section
- Rechercher et remplacer du texte dans son document

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support pédagogique
- Mise en pratique

### SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des participants via un questionnaire préalable, à chaud et à + 1 mois
- Evaluation de la formation par les participants.
- Remise d'une attestation de fin de formation.