

# EXCEL INITIATION

## MAITRISER LES FONDAMENTAUX



Horaires : **9 h – 17 h**  
 Durée : **7 h**  
 Accessibilité : **Selon calendrier de programmation**



Lieu :  
**A définir**



Nombre de participants :  
**6 à 10 personnes**



Prix :  
**279 €/pers.**  
 Intra-entreprises :  
**2229 € (tarif groupe)**



Public :  
**Tout public**



A & C s'engage à assurer l'accès de ces formations auprès des personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

- Aucun

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Concevoir, saisir, modifier, mettre en forme et en page des tableaux avec calculs
- Réaliser des graphiques
- Gérer les feuilles de calculs

### CONTENU DE LA FORMATION

- Découvrir l'outil Excel 2010 :
- Fonctionnement des onglets rubans et barre d'accès.
- Découvrir certaines fonctionnalités particulières, les options et leurs utilités.
- Conseils de travail sur Excel :
- Structuration d'un fichier, quelques éléments simples.
- Protection d'un document, d'une feuille.
- Concevoir, saisir, modifier, mettre en forme et en page des tableaux avec calculs
- Réaliser des graphiques
- Gérer les feuilles de calculs

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Support pédagogique
- Mise en pratique sur poste informatique

### SUIVI ET ÉVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des participants via un questionnaire préalable, à chaud et à + 1 mois
- Evaluation de la formation par les participants.
- Remise d'une attestation de fin de formation.